KA / BG-GPO/2515/WPP-47/2009-2011



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ಸಂಪುಟ ೧೪೪	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಜನವರಿ ೨೨, ೨೦೦೯ (ಮಾಘ ೨, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೦)	ಸಂಚಿಕೆ ೪

ಭಾಗ–೩

ಸರ್ಕಾರದ ಆಯಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು

AMANATH CO OPERATIVE BANK LTD., BRIGADE ROAD BRANCH, BANGALORE
FORM NO.7
DISPUTE NO.: JRD/UBF /1500/2004-05
C.C.P. NO. AR/RO (441) CCP/11/ 08-09
ATTACHMENT NOTICE OF IMMOVABLE PROPERTY

BRRC 186

To Mr. Aamira Shakir Represented by its G.P.A. holder Noor Jahan Shakir, No.92/1, Ist Main Road, Old Race Course Road, Ookadapalya, Bangalore has been issued a written Attachment Notice No. ACB/ 869/A/ 2007-2008 Amanath Co Operative Bank Ltd., Brigade Road Branch, Bangalore to Pay Rs.13527151=50 I further interest and other charges from 30.09.2008 which has not been paid by you and have failed to give reasons for non payment of dues. So this notice is to inform you that the following immovable properties has been attached and if the amount is not paid before 28.01.2009 with interest and other charges the Immovable property will be brought for auction/ sale as per law.

The property Belongs to Mrs. Naseema and Mrs. Shanaz Inayat Represented by G.P.A. Holder Mrs. Noor Jahan Shakir.

SCHEDULE

Corporation No.92/1, (Old No.48/A), Situated at First Main Road, Old Race Course, Ookadapalya in Corporation Division No.65, Civil Station, Bangalore bounded and measuring by as follows:

MEASURING

One by with Regd Sale Deed masuring East to West 36 ft. and North 28 ft and South by 26.6 ft. and another by joint development having 50% constructed area on Basement and entire constructed area on G.F,F.F, and S.F. along with the land measuring. East by:36 ft: West by: 32 fts. North by:25ft: to South:26.6 ft:

Sale Officer
Amanath Co Operative Bank Ltd.,
Brigade Road Branch, Bangalore.

PD-4

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರಸರಣ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ

ಪ್ರಕಟಣೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಬೆಳಗಾಂ/ ಬೃಕಾವಿ/ ಕಾಇಂವಿ/ ಸಇಂವಿ(ಕ)/3636-38/ 2008-09, ದಿನಾಂಕ:9ನೇ ಜನವರಿ, 2009

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಪ್ರಸರಣ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತವು ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಾಯಿದೆ 2003ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 67ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿದೆ ಮತ್ತು ಇದೇ ಕಾಯಿದೆ ಸೆಕ್ಷನ್ 67(2)ರ ಅನ್ವಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಯೋಜನೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆ ನೀಡಿದೆ.

ಯೋಜನೆಯ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ.

1) ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರು: ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸವದತ್ತಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಗೋವಿನಕೊಳ್ಳದಲ್ಲಿ ಹೊಸದಾಗಿ ನಿರ್ಮಿಸಲು ಯೋಜಿಸಲಾದ 110/33 ಕೆ.ವ್ಹಿ. ಗಾಳಿ ಯಂತ್ರ ಚಾಲಿತ (ಪೂಲಿಂಗ್) ವಿದ್ಯುತ್ ಉತ್ಪಾದನಾ ಕೇಂದ್ರದಿಂದ ಈಗಿರುವ 110/33/11 ಕೆ.ವ್ಹಿ. ಸ್ವೀಕರಣಾ ವಿದ್ಯುತ್ ಕೇಂದ್ರ ಸವದತ್ತಿಯ ವರೆಗೆ ಜೋಡಿ ಗೋಪುರದ ಮೇಲೆ ಜೋಡಿ ಪ್ರಸರಣ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು.

ಪ್ರಮುಖ ಲಕ್ಷಣಗಳು: ಸದರಿ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಕಡಿಮೆ ವೋಲ್ಟೇಜನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವುದು ಸುತ್ತಲಿನ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ನಗರ ಮತ್ತು ಹಳ್ಳಿಗಾಡಿನ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ವಿದ್ಯುತ್ ಪೂರೈಸುವುದು ಮತ್ತು ಭವಿಷ್ಯದ ಒತ್ತಡಗಳ ಬೆಳವಣಿಗೆಯನ್ನು ಭರಿಸುವುದು.

ಹಾದುಹೋಗುವ ಪ್ರದೇಶ: ಕಟುಮಳ್ಳಿ ತಾಂಡ, ಕರವನಕೊಪ್ಪ, ಗೋವಿನಕೊಳ್ಳ, ಸವದತ್ತಿ ಹಾಗೂ ಅಕ್ಕ-ಪಕ್ಕ ಹದ್ದಿನಲ್ಲಿ ಬರುವ ಹಳ್ಳಿಗಳು.

ಮೇಲಿನ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು 1885ರ ಭಾರತೀಯ ಟೆಲಿಗ್ರಾಫ್ ಕಾಯಿದೆ (1885ರ 13) ಭಾಗ-III ಅನ್ವಯ ಟೆಲಿಗ್ರಾಫ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರಸರಣ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ ಹೊಂದಿರುವುದು ಮತ್ತು ಚಲಾಯಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಪಡೆದಿರುವುದು. ಈ ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಏನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿ) ಬೃಹತ್ ಕಾಮಗಾರಿ ವಿಭಾಗ ನೆಹರು ನಗರ ಬೆಳಗಾವಿ-10, ಇವರಿಗೆ ಪ್ರಕಟಣೆ ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 2 ತಿಂಗಳ ಒಳಗೆ ತಲುಪುವಂತೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕು.

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿ)

ಪಿ.ಡಿ-5 ಬೃಹತ್ ಕಾಮಗಾರಿ ವಿಭಾಗ, ನೆಹರು ನಗರ, ಬೆಳಗಾವಿ-10.

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರಸರಣ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ) ಬೃಹತ್‌ಕಾಮಗಾರಿ ವಿಭಾಗ, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ, ಕೋತಿತೋಪು ರಸ್ತೆ, ತುಮಕೂರು

ಪ್ರಕಟಣೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾನಿಇಂ/ಬೃಕಾವಿ/ತು/2008-09,4447-51, ದಿನಾಂಕ:16ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್, 2008

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಪ್ರಸರಣ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತವು ಕಾಯ್ದೆ 2003ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 67ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಯೋಜನೆಯೊಂದನ್ನು ರೂಪಿಸಿದೆ ಮತ್ತು ಇದೇ ಕಾಯ್ದೆ ಸೆಕ್ಷನ್ 67 (2)ರ ಅನ್ವಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಯೋಜನೆಯ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ. ಯೋಜನೆಯ ವಿವರಗಳು ಈ ಮುಂದಿನಂತಿರುತ್ತವೆ.

ಯೋಜನೆಯ ವಿವರ: ರೂ.152 ಲಕ್ಷ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಶಿರಾ ತಾಲ್ಲೂಕು, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಬ್ರಹ್ಮಸಂದ್ರ 66/11 ಕೆ.ವಿ. ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪ ಸ್ಥಾವರದಿಂದ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಸನ್ ವೀಕ್ ಸ್ಟೀಲ್ಸ್ ಪ್ರೈ ಲಿ. ರವರ 66 ಕೆ.ವಿ. ಉಪ ಸ್ಥಾವರದವರೆಗೆ 4.775 ಕಿ.ಮೀ. ಉದ್ದದ 66 ಕೆ.ವಿ. ಒಂಟಿ ಪ್ರಸರಣ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಜಂಟಿ ಗೋಪುರಗಳ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಮಿಸುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಸ್ವಯಂ ನಿರ್ಮಾಣದ ಕಾಮಗಾರಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ಹಾದುಹೋಗುವ ಪ್ರದೇಶಗಳು: ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಶಿರಾ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಬ್ರಹ್ಮಸಂದ್ರ, ಜೋಡಿದೇವರಹಳ್ಳಿ, ಜಕ್ಕೇನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮಗಳ ಸರಹದ್ದಿನಲ್ಲಿ ಹಾದು ಹೋಗುವುದು, ಹಾದು ಹೋಗುವ ಮಾರ್ಗದ ಒಟ್ಟು ಉದ್ದ 4.775 ಕಿ.ಮೀ.

ಕ.ವಿ.ಪ್ರ.ನಿ.ನಿ. ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು 1885ರ ಭಾರತೀಯ ಟೆಲಿಗ್ರಾಫ್ ಅಧಿನಿಯಮ ಭಾಗ-III ರ (ಕೇಂದ್ರ ಕಾಯ್ದೆ 1885ರ 13 ಅನ್ವಯ) ಅಧಿನಿಯಮದನ್ವಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಚಲಾಯಿಸುತ್ತದೆ.

ಸದರಿ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ನಿಗಮದ ಪರಿಗಣನೆಗಾಗಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಈ ಪ್ರಕಟಣೆ ಪ್ರಕಟವಾದ 60 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿ) ಬೃಹತ್ ಕಾಮಗಾರಿ ವಿಭಾಗ, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ, ಕೋತಿತೋಪು, ತುಮಕೂರು–02 ಇವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ)

ಪಿ.ಡಿ–116 ಬೃಹತ್ ಕಾಮಗಾರಿ ವಿಭಾಗ, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ, ತುಮಕೂರು.

BRUHATH BANGALORE MAHANAGARA PALIKE

Nagara Palike Offices, Narasimharaja Square, Bangalore – 560002

NOTIFICATION FOR BACKLOG POSTS

Notification No.B12(3)PR/333/2006-07, Date :13th January, 2009

Applications are invited for filling up of the **Backlog posts** in different departments of BBMP by Direct Recruitment subject to the following conditions.

Duly filled in applications from the eligible candidates, in prescribed format, with relevant documents attached, should reach the Commissioner, Bruhath Bangalore Mahanagara Palike, office of the Assistant Commissioner(Recruitment), Council Building, N.R.Square, Bangalore-560002 on or before **20-02-2009** to sent through post or courier only.(Applications will not be received personally). The Commissioner Bruhath Bangalore Mahanagara Palike reserves the right to increase or reduce the number of posts.

Sl. No.	**Name of the post**	**Educational Qualification**	**No.of posts**	**Classification**								**Pay Scale**
					Oth	**W**	**R**	**P.H**	**Ex.S**	**KMC**	**P.D**	
01	First Division Assistant	A bachelor degree in any recognized university	**06**	SC	01	02	02	01	--	--	--	7275-13350
02	Second Division Assistant	A pass in S.S.L.C	**20**	SC	04	06	05	01	02	01	01	5800-10500
03	Work Inspector	A pass in S.S.L.C	**07**	SC	02	02	02	01	--	--	--	5800-10500
04	Electrician	1. A pass in S.S.L.C. and Diploma in electrical Engineering 2. 3 years working experience preferred.	**01**	ST	01	--	--	--	--	--	--	7275-13350
05	Compounder	Diploma or degree in D-Pharmacy from a recognized university by DCGI/DCK	**01**	SC	01	--	--	--	--	--	--	5800-10500

Sl. No.	Name of the post	Educational Qualification	No.of posts	Classification								Pay Scale
					Oth	W	R	P.H	Ex.S	KMC	P.D	
06	Rota Print Operator	1. A pass in S.S.L.C. 2. Possessing experience in Rota print work.	**01**	SC	01	--	--	--	--	--	--	5800-10500
			01	ST	01	--	--	--	--	--	--	
07	Nursery school Teachers	1. A pass in S.S.L.C. 2. Nursery Training	**18**	SC	03	06	05	01	01	01	01	5200-8200
			05	ST	01	02	01	01	--	--	--	
08	Assistant Master of Primary Schools	A pass in S.S.L.C. preference will be given to the trained candidate	**16**	SC	03	05	05	01	01	01	--	5200-8200
			03	ST	01	01	01	--	--	--	--	
09	Craft Teachers	1. A pass in S.S.L.C. 2. Diploma in any one of the following: a) Needle work. b) Embroidery c) Book Binding d) Painting e) Clay model f) Coir works g) Bee-Keeping h) Bamboo works i) Rattan work and h) Rubber stamp	**01**	SC	01	--	--	--	--	--	--	6250-12000
			01	ST	01	--	--	--	--	--	--	
10	Physical Instructor	1. A pass in S.S.L.C. 2. Diploma in Physical Education	**03**	SC	01	01	01	--	--	--	--	6250-12000
			01	ST	01	--	--	--	--	--	--	
11	Laboratory Attenders	A pass in S.S.L.C.	**02**	SC	01	01	--	--	--	--	--	5200-8200
			01	ST	01	--	--	--	--	--	--	

Sl. No.	Name of the post	Educational Qualification	No.of posts	Classification								Pay Scale
					Oth	W	R	P.H	Ex.S	KMC	P.D	
12	Stenographers	1. Pass in SSLC examination or equivalent qualification. 2. Pass in Sr.Grade Kannada and English typing and shorthand conducted by Karnataka Secondary Education Examination Board. **OR** Pass in Kannada Shorthand and Typing or English Shorthand and Typing in 4th, 5th & 6th Semester / 3rd year D.S.P recognized by the Technical Educational Department , and those who have not studied shorthand and typing in the respective language, should have passed the same in Senior grade examinations conducted by Karnataka Secondary Education Examination Board. **For those candidates who have passed Proficiency grade examination, 5% grace marks will be added to the total percentage of marks secured in the prescribed qualification.**	**02**	SC	01	01	--	--	--	--	--	7275-13350
			01	ST	01	--	--	--	--	--	--	

Sl. No.	Name of the post	Educational Qualification	No.of posts	Classification								Pay scale
					Oth	W	R	P.H	Ex.S	KMC	P.D	
13	Staff Nurse	Diploma in General Nursing **OR** BSc Nursing recognized by NCI	**09**	SC	02	03	03	01	--	--	--	8000-14800
			03	ST	01	01	01	--	--	--	--	
14	Lab Technician	Diploma in Lab Technology **OR** BSc in Lab Technology from a recognized university.	**01**	SC	01	--	--	--	--	--	--	7275-13350
15	Driver	Must be holder of a current valid Heavy vehicle driving licence.	**01**	SC	01	--	--	--	--	--	--	5800-10500
			01	ST	01	--	--	--	--	--	--	
16	A.N.M	Auxiliary Nurse/Midwife Training or Training in Midwifery from institution recognized by Government of Karnataka.	**01**	SC	01	--	--	--	--	--	--	6250-12000
			01	ST	01	--	--	--	--	--	--	
17	Peons	A pass in 7th std.	**02**	SC	01	01	--	--	--	--	--	4800-7275

1) Oth- Others 2) W-Women 3) R- Rural 4) P.H-Physically Handicapped

5) Ex.S- Ex-Serviceman 6) K.M.C -- Kannada Medium Candidate 7) P.D -- Project Displaced

INSTRUCTIONS & CONDITIONS TO CANDIDATES

1. **All the posts are reserved for SC/ST candidates only.**
2. **Applications should be sent through post or Courier only.**
3. **Age Limit:** The age limit for the candidates shall not exceed the prescribed age limit as on the last date of submission of application.

   Min -18 years , Max - 40 Years

   Provided that in the cases of the following, the upper age limit shall be relaxed as follows:

   a) in the case of a candidate who is or was holding a post under the Government or a local authority or [a corporation established by a State Act or a Central Act or established by the Government

under a State Act or Central Act and owned or controlled by the Government] by the number of years during which he is or was holding such post or [ten] years whichever is less;

b) in the case of a candidate who is an ex-serviceman, by three years plus the number of years of service rendered by him in the Armed forces of the Union;

c) in the case of a candidate who is physically handicapped, by ten years;

d) in the case of a candidate who is a widow, by ten years;

4. The Candidates should have the knowledge of Kannada language.
5. The candidates must apply in the specified application form which the Commissioner, BBMP, Assistant Commissioner (Recruitment and Enquiry) Council Building, N.R.Square, Bangalore-560002. **super scribing on the envelope as "Application for the Post of ___________________Scheduled caste/Scheduled Tribe Backlog Vacancy" (Name of post should be mentioned).** Applications will not be provided to the candidates from BBMP.
6. Applications submitted after the due date will not be considered.
7. A Government servant applying for an appointment to any service or post shall submit his application through the authority competent to appoint him to the post which he holds at the time of making the application.
8. The candidate must attach the latest passport size photograph on the right side top corner of the application
9. Canvassing or recommendation made for the selection of applicant will result in rejecting the application.
10. No Correspondence with the applicants will be entertained.
11. Applicants desirous of submitting applications for more than one post should submit separate applications mentioning name of the post separately along with necessary documents.
12. Appointment order will be issued only after obtaining Validation Certificate from the Deputy Commissioner of the concerned district, who is the Chairman of Caste/ Income Investigating Committee.
13. The Commissioner, Bruhath Bangalore Mahanagara Palike reserves the right to appointment to the above posts.
14. While submitting the application, a D.D for - Rs.50/- obtained from a Nationalised Bank, in favour of the **Commissioner, Bruhath Bangalore Mahanagara Palike', N.R.Square, Bangalore – 560002** must be enclosed. Name and address of the applicant should be indicated on the back of the DD. Application without DD will be rejected.
15. Unsigned applications will not be considered.
16. **Selection of candidates will be based on merit only (marks obtained in the qualifying examination)**
17. **BBMP will not be responsible for any postal delay.**

18. Candidates desirous of availing the benefit of reservation should obtain Certificate from the revenue authority not less than the rank of a Thasildar of the concerned jurisdiction.
    - S.C/S.T : Government Notification No. SWD.132. SAD97 dt:8.02.2000 prescribed form-1 and 2

    The Certificates should be valid as on the date of application.

19. **Project displaced candidates:**

    Government Order No: SARD 71 SRR 2001 dt: 24-10-2002, 5% of the posts are reserved for Project Displaced persons. Applicants under this category should enclose certificate in this regard..

20. **Ex-Serviceman Candidates:**

    Certificate from the Military Authority for being Ex-Servicemen or belonging to the family or persons killed during the service or permanently disabled during service in Indian Union Army shall be enclosed and such certificate should be obtained before the last date of submission of application. (as per rule 9-1A of Karnataka Government Services (General Recruitment) rules 1977.

21. **Physically Handicapped Candidates:**

    a) Physically Handicapped candidate means:

    (1) Person after wearing eyesight setting spectacles, out of two eyes, one good eye shall have the capacity of not more than 6:60 or 20:2000 (snelen).

    (2) Persons having an eyesight of 20 degrees or lesser than angle extension right area.

    (3) The person who has lost full sight cannot be considered for recruitment.

    (b) Persons who have hearing impaired under loud speaking circumstances or cannot listen from both of which one Ear's hearing capacity is below 90 decibels(the lowest hearing capacity) or who has lost hearing capacity of both the Ears. Any person whose hearing capacity in relation to general purposes of life is numb, such candidates are NOT ELIGIBLE for recruitment.

    (c) Persons, having physical debility of Bones, Muscles & Joints which will obstruct normal working or handicapped are not eligible.

    (d) The doctors of Government Hospitals at district and Taluk are empowered to issue Medical Certificate for the handicapped.

    (e) For the candidates who come under category of Physically Handicapped reduced debility, shall produce evaluation of Physical debility certificate from Orthopaedics Specialist as per ALMICO KANPUR (WHO standard) is compulsory.

    Physically Handicapped Candidates:should obtain Medical certificate as per Government Order DPAR 07 SSA-94 dated: 13-9-1995 and shall be certified by Authorised Medical Officer and percentage of debility shall not be more than 40 to 75. Candidates have to obtain such certificates before the last date of receipt of applications.

22. **Rural Candidates: :**

    Rural Candidate means, if the qualifying exam prescribed for a post is SSLC or higher, candidate should have studied from 1st to 10th Std in rural area and a certificate issued by the competent authority should be enclosed.

23. **Kannada Medium Candidates :**

As per Rule 9 (1) (c) of Karnataka Government Services (General Recruitment) Rules 1977 and Government Order No.DPAR 71 SRR 2001, dt:24.10.2002, Candidate should have studied in Kannada medium from 1st to 10th Std, and a certificate issued by competent authority should be enclosed.

24. **Eligibility conditions** :

a) must be a citizen of India.

b) candidate should satisfy the appointing authority that he is physically fit to discharge the duties that he may be called upon to perform. The opinion of the medical authority, regarding the physical fitness or otherwise of the candidate shall be binding on the candidate.

Along with the prescribed educational qualification, the applicants having the above eligibilities are eligible to apply for appointment.

25. **Ensure that the following documents are enclosed:**

Mandatory:

- Marks cards of all the years, semesters of the qualifying examinations, SSLC and other equivalent exams.
- Proof of date of Birth viz. SSLC marks/TC etc.

If applicable:

- Relieve order copy from the defence service
- Documents for claiming Reservations viz. SC/ST.
- Rural education certificate
- Certificate of Kannada medium.
- Physically Handicapped certificate.
- Project Displaced certificate.
- Training / Experience certificate.
- In case of widow, certificate from the competent authority.

26. **Other Instructions :**

a) Applicants are instructed to keep the duplicate copy of the duly filled application for their information.

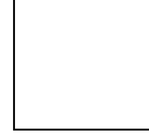
b) If the last date for receiving applications is declared as Government holiday, the day after that date shall be the last date for receiving the applications.

Commissioner

Bruhath Bangalore Mahanagara Palike.

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಬ್ಯಾಕ್‌ಲಾಗ್ ಹುದ್ದೆಗಳ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ

ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರವರ ಕಛೇರಿ,
ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ವಿಚಾರಣಾ ವಿಭಾಗ,
ಎನ್.ಆರ್. ಚೌಕ, ಬೆಂಗಳೂರು–560002



ಪ್ರಕಟಣೆ ಸಂಖ್ಯೆ:–..
ಜಾಹೀರಾತು ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ: ....
ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು:...

ಡಿ.ಡಿ. ಪಡೆದ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಹೆಸರು	ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತ	ಡಿ.ಡಿ. ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ

1. ಅರ್ಜಿದಾರನ/ಳ ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು: ....
2. ತಂದೆ/ ಪೋಷಕರ ಹೆಸರು: ....
3. ಖಾಯಂ ವಿಳಾಸ: ....
4. ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ: ....
5. ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದಾದ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: | | | | | | | | | | | |
6. ಲಿಂಗ [ ] ಪುರುಷ [ ] ಮಹಿಳೆ
7. ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ: [ ] [ ] [ ] S.S.L.C. ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ
8. ಮೀಸಲಾತಿ ಕೋರಿದ್ದಲ್ಲಿ: ಅನ್ವಯಿಸುವ ಬಾಕ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ "✔" ಗುರುತು ಹಾಕಿ. [ಧೃಡೀಕರಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು]
   ಅ. ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂ.ದವರೇ: [ ] ಪ.ಜಾತಿ [ ] ಪ.ಪಂಗಡ [ ] ಉಪಜಾತಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು
   ಆ.ಇತರೆ ಮೀಸಲಾತಿ [ ] ಗ್ರಾಮೀಣ [ ] ಕ.ಮಾ.ಅ. [ ] ಅಂ.ವಿ. [ ] ಯೋ.ನಿರಾ [ ] ಮಾ.ಸೈ.

9. ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ:	ಪದವಿ				ಡಿಪ್ಲೋಮ (ವಿಷಯ ನಮೂದಿಸಿ)	ಅನುಭವ/ ತರಬೇತಿ ವಿವರಗಳು
	ವಿಜ್ಞಾನ	ವಾಣಿಜ್ಯ	ಕಲೆ	ಇತರೆ (ನಮೂದಿಸಿ)		
ವಿಷಯ ನಮೂದಿಸಿ						

	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು	ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳು	ಶೇಕಡಾ
1. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ.			
2. ಪಿ.ಯು.ಸಿ.			
ಪದವಿ/ ಡಿಪ್ಲೋಮ			
1ನೇ ವರ್ಷ/ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್			
2ನೇ ವರ್ಷ/ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್			
3ನೇ ವರ್ಷ/ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್			
4ನೇ ವರ್ಷ/ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್			
5ನೇ ವರ್ಷ/ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್			
6ನೇ ವರ್ಷ/ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್			
ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು			
1. ಕನ್ನಡ ಬೆರಳಚ್ಚು ಪ್ರೌಢದರ್ಜೆ			
2. ಕನ್ನಡ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ ಪ್ರೌಢದರ್ಜೆ			
3. ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಬೆರಳಚ್ಚು ಪ್ರೌಢದರ್ಜೆ			
4. ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ ಪ್ರೌಢದರ್ಜೆ			
5. ಕನ್ನಡ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ ಪ್ರೊಫೀಷಿಯೆನ್ಸಿ ದರ್ಜೆ			

10. ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ/ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಹಿಂದೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಪೂರ್ಣ ವಿವರ––
––– ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ತೆಗೆದುಹಾಕಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕಾರಣ–––––––––––––––

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳು ಸತ್ಯವೆಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ. ಸತ್ಯವಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿದುಬಂದಲ್ಲಿ ನನ್ನ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಬಹುದು. ನನ್ನ ವಿರುದ್ಧ ಸಿವಿಲ್/ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಮೊಕದ್ದಮೆ ಹೂಡಬಹುದು.

ಸ್ಥಳ: ಅರ್ಜಿದಾರನ/ ಳ ಸಹಿ
ದಿನಾಂಕ:

ಆಯುಕ್ತರು,
ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ.

ಪ್ರಕಟಣೆ

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕಛೇರಿಗಳು, ನರಸಿಂಹರಾಜ ಚೌಕ, ಬೆಂಗಳೂರು-560002

ಬ್ಯಾಕ್‌ಲಾಗ್ ಹುದ್ದೆಗಳ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಬಿ12(3)ಪಿ.ಆರ್/333/2006-07, ದಿನಾಂಕ:13ನೇ ಜನವರಿ, 2009

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ವಿವಿಧ ವೃಂದಗಳಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಇರುವ **ಬ್ಯಾಕ್‌ಲಾಗ್ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು** ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಯಿಂದ ಖಾಯಂ ಆಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು(ನೇಮಕಾತಿ)ರವರ ಕಛೇರಿ, ಎನ್.ಆರ್.ಚೌಕ, ಬೆಂಗಳೂರು-2, **ದಿನಾಂಕ:20-02-2009** ರಂದು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೂ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ತಲುಪುವಂತೆ **ಅಂಚೆ ಅಥವಾ ಕೊರಿಯರ್ ಮೂಲಕ ಮಾತ್ರ ಕಳುಹಿಸುವುದು.** ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ನಗರಪಾಲಿಕೆಯ ಆಯುಕ್ತರವರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮುದ್ದಾಂ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ	ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವರ್ಗೀಕರಣ								ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ
					ಇ	ಮ	ಗ್ರಾ	ಅಂ.ವಿ	ಮಾ. ಸೈ	ಕ. ಮಾ.ಅ	ಯೋ. ನಿರಾ,	
01	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಅಂಗೀಕೃತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಬ್ಯಾಚುಲರ್ ಪದವಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು.	**06**	ಪ.ಜಾ	01	02	02	01	--	--	--	7275-13350
02	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ.ಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು.	**20**	ಪ.ಜಾ	04	06	05	01	02	01	01	5800-10500
03	ಕೆಲಸ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ.ಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು.	**07**	ಪ.ಜಾ	02	02	02	01	--	--	--	5800-10500
04	ಎಲೆಕ್ಟ್ರೀಷಿಯನ್	1. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ.ಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ ಇಂಜಿನೀಯರಿಂಗ್ ನಲ್ಲಿ ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಪಡೆದಿರಬೇಕು 2. 3 ವರ್ಷಗಳ ಕೆಲಸದ ಅನುಭವ ಹೊಂದಿರಬೇಕು,	**01**	ಪ.ಪಂ	01	--	--	--	--	--	--	7275-13350
05	ಕಾಂಪೌಂಡರ್	DCGI / DCK ನಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಡಿ-ಫಾರ್ಮಸಿನಲ್ಲಿ ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಅಥವಾ ಪದವಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು	**01**	ಪ.ಜಾ	01	--	--	--	--	--	--	5800-10500
06	ರೋಟಾ ಪ್ರಿಂಟ್ ಆಪರೇಟರ್	1. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ.ಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು 2. ರೋಟಾ ಪ್ರಿಂಟ್ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಅನುಭವ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.	**01**	ಪ.ಜಾ	01	--	--	--	--	--	--	5800-10500
			01	ಪ.ಪಂ	01	--	--	--	--	--	--	

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ	ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವರ್ಗೀಕರಣ								ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ
					ಇ	ಮ	ಗ್ರಾ	ಅಂ.ವಿ	ಮಾ. ಸೈ	ಕ. ಮಾ.ಅ	ಯೋ. ನಿರಾ,	
07	ಶಿಕ್ಷಕರು(ನರ್ಸರಿ)	1. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ.ಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು 2. ನರ್ಸರಿ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದಿರಬೇಕು.	**18**	ಪ.ಜಾ	03	06	05	01	01	01	01	5200–8200
			05	ಪ.ಪಂ	01	02	01	01	––	––	––	
08	ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರು (ಪ್ರಾಥಮಿಕ)	1. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು 2. ತರಬೇತಿ ಹೊಂದಿದವರಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ಕೊಡಲಾಗುವುದು	**16**	ಪ.ಜಾ	03	05	05	01	01	01	––	5200–8200
			03	ಪ.ಪಂ	01	01	01	––	––	––	––	
09	ಕರಕುಶಲ ಶಿಕ್ಷಕರು	1. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ.ಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು	**01**	ಪ.ಜಾ	01	––	––	––	––	––	––	6250–12000
		2. ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದರಲ್ಲಿ ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಪಡೆದಿರಬೇಕು. 1. ಹೊಲಿಗೆ ಕೆಲಸ 2. ಕಸೂತಿ ಕೆಲಸ 3. ಬುಕ್ ಬೈಡಿಂಗ್ 4. ಚಿತ್ರಕಲೆ (ಪೈಂಟಿಂಗ್) 5. ಕ್ಲೇ ಮಾಡೆಲ್ 6. ನಾರು ಕೆಲಸ 7. ಜೇನು ಸಾಕಾಣಿಕೆ 8. ಬಿದಿರಿನ ಕೆಲಸ 9. ರ್‍ಯಾಟನ್ ಕೆಲಸ (ವೈರ್) 10. ರಬ್ಬರ್ ಸ್ಟಾಂಪ್	**01**	ಪ.ಪಂ	01	––	––	––	––	––	––	
10	ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಕರು	1. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ.ಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣ 2. ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಪಡೆದಿರಬೇಕು.	**03**	ಪ.ಜಾ	01	01	01	––	––	––	––	6250–12000
			01	ಪ.ಪಂ	01	––	––	––	––	––	––	
11	ಪ್ರಯೋಗಶಾಲಾ ಸಹಾಯಕರು	ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು	**02**	ಪ.ಜಾ	01	01	––	––	––	––	––	5200–8200
			01	ಪ.ಪಂ	01	––	––	––	––	––	––	

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ	ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವರ್ಗೀಕರಣ								ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ
					ಇ	ಮ	ಗ್ರಾ	ಅಂ.ವಿ	ಮಾ. ಸೈ	ಕ. ಮಾ.ಅ	ಯೋ. ನಿರಾ,	
12	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	1. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣ ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ 2. ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ ನಡೆಸುವ ಕನ್ನಡ & ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ ಪ್ರೌಢದರ್ಜೆ ಹಾಗೂ ಬೆರಳಚ್ಚು ಪ್ರೌಢ ದರ್ಜೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು. 3. ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ ಅನುಮೋದಿತ ಕಮರ್ಷಿಯಲ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್‌ನ 3ನೇ ವರ್ಷ ಅಥವಾ 4, 5, 6ನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ, ಬೆರಳಚ್ಚು ಹಾಗೂ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ, ಬೆರಳಚ್ಚಿನಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು. ಕಮರ್ಷಿಯಲ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಬೆರಳಚ್ಚು & ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ ಮಾಡಿರದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿಯವರು ನಡೆಸುವ ಕನ್ನಡ/ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಬೆರಳಚ್ಚು ಹಾಗೂ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ ಪ್ರೌಢದರ್ಜೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು. 4. ಶ್ರೀಘ್ರಲಿಪಿ ಪ್ರೊಫಿಷಿಯೆನ್ಸಿ ಗ್ರೇಡ್ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದವರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯ ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳ ಜೊತೆ **ಶೇಕಡ 5 ರಷ್ಟು** ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅಂಕಗಳನ್ನುನೀಡಲಾಗುವುದು.	**02**	ಪ.ಜಾ	01	01	--	--	--	--	--	7275–13350
			01	ಪ.ಪಂ	01	--	--	--	--	--	--	

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ	ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವರ್ಗೀಕರಣ	ಇ	ಮ	ಗ್ರಾ	ಅಂ.ವಿ	ಮಾ. ಸೈ	ಕ. ಮಾ.ಅ	ಯೋ. ನಿರಾ,	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ
13	ಶುಶ್ರೂಷಕಿಯರು	NCI ನಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಜನರಲ್ ನರ್ಸಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಅಥವಾ ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ ಪದವಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು.	**09**	ಪ.ಜಾ	02	03	03	01	--	--	--	8000–14800
			03	ಪ.ಪಂ	01	01	01	--	--	--	--	
14	ಪ್ರಯೋಗಶಾಲಾ ತಂತ್ರಜ್ಞರು	ಅಂಗೀಕೃತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ Lab Technology ನಲ್ಲಿ ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಅಥವಾ ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ ಪದವಿಯನ್ನು ಪಡೆದರಬೇಕು.	**01**	ಪ.ಜಾ	01	--	--	--	--	--	--	7275–13350
15	ಚಾಲಕರು	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಭಾರೀ ವಾಹನ ಚಾಲನೆ ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.	**01**	ಪ.ಜಾ	01	--	--	--	--	--	--	5800–10500
			01	ಪ.ಪಂ	01	--	--	--	--	--	--	
16	ಎ.ಎನ್.ಎಂ	ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಆಕ್ಸಿಲರಿ ನರ್ಸ್/ಮಿಡ್‌ವೈಫ್ ತರಬೇತಿ ಅಥವಾ ಮಿಡ್‌ವೈಫರಿ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು.	**01**	ಪ.ಜಾ	01	--	--	--	--	--	--	6250–12000
			01	ಪ.ಪಂ	01	--	--	--	--	--	--	
17	ಜವಾನರು	7ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು	**02**	ಪ.ಜಾ	01	01	--	--	--	--	--	4800–7275

1. ಇ – ಇತರೆ
2. ಮ – ಮಹಿಳೆ
3. ಗ್ರಾ – ಗ್ರಾಮೀಣ
4. ಅಂ.ವಿ – ಅಂಗವಿಕಲರು
5. ಮಾ.ಸೈ – ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರು
6. ಕ.ಮಾ.ಅ – ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ
7. ಯೋ.ನಿರಾ–ಯೋಜನಾ ನಿರಾಶ್ರಿತರು

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು:

1. ಎಲ್ಲಾ ಹುದ್ದೆಗಳು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಮೀಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

2. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಅಂಚೆ ಅಥವಾ ಕೊರಿಯರ್ ಮೂಲಕ ಮಾತ್ರ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಖುದ್ದಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

3. ವಯೋಮಿತಿ: ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಕೆಳಕಂಡ ವಯೋಮಿತಿ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು

ಕನಿಷ್ಠ–18 ವರ್ಷಗಳು : ಗರಿಷ್ಠ – 40 ವರ್ಷಗಳು

ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ನೇಮಕಾತಿಯ ಗರಿಷ್ಠ ವಯೋಮಿತಿಯನ್ನು ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಿರುವಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಲಾಗುವುದು.

ಅ) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ಸ್ಥಾಪನೆಯಾದ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಆಧಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ಸ್ಥಾಪನೆಗೊಂಡು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸ್ವಾಮ್ಯ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ನಿಗಮದಲ್ಲಿ ಹುದ್ದೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಹಿಂದೆ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಠ ವಯೋಮಿತಿಯನ್ನು ಅವನು/ಅವಳು ಎಷ್ಟು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಆ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವರೋ ಅಥವಾ ಹಿಂದೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರೋ ಅಷ್ಟು ವರ್ಷಗಳು ಅಥವಾ 10 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿ ಅದರಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಕಡಿಮೆಯೋ ಅಷ್ಟು ವರ್ಷಗಳು.

ಆ) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕನಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವನು ಕೇಂದ್ರ ಸಶಸ್ತ್ರ ದಳದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ವರ್ಷ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವನೋ ಅಷ್ಟು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿದರೆ ಎಷ್ಟು ವರ್ಷಗಳಾಗುವುದೋ ಅಷ್ಟು ವರ್ಷಗಳು.

ಇ) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅಂಗವಿಕಲನಾಗಿದ್ದರೆ 10 ವರ್ಷಗಳು.

ಈ) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ವಿಧವೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ 10 ವರ್ಷಗಳು.

4. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಜ್ಞಾನದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

5. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪಾಲಿಕೆಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ **www.bmponline.org ಯಿಂದ Download ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಕೆಯಿಂದ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಆಯುಕ್ತರು, ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ., ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು, ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ವಿಚಾರಣೆ ವಿಭಾಗ, ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ಎನ್.ಆರ್.ಚೌಕ, ಬೆಂಗಳೂರು–560002 ಈ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.** ಲಕೋಟೆಯ ಮೇಲೆ **ಬ್ಯಾಕ್‌ಲಾಗ್ ಹುದ್ದೆಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ** ಎಂದು ಬರೆದು, ಸಲ್ಲಿಸುವ ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

6. ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

7. ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ / ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಮುಖಾಂತರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

8. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ತನ್ನ ಇತ್ತೀಚಿನ ಭಾವಚಿತ್ರವೊಂದನ್ನು ಅರ್ಜಿಯ ಬಲಗಡೆ ಮೇಲ್ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅಂಟಿಸಬೇಕು.

9. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಚಾರ ಅಥವಾ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದರೆ ಅಂಥವರ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

10. ಅರ್ಜಿದಾರರೊಡನೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

11. ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಯಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಹುದ್ದೆಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

12. ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಜಾತಿ ಆದಾಯ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿ) ರವರಿಂದ ಸಿಂಧುತ್ವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪಡೆದ ನಂತರ ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

13. ಮೇಲಿನ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಬಗ್ಗೆ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾದ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.

14. 50/– ರೂ.ಗಳ **ಬ್ಯಾಂಕ್ ಡಿ.ಡಿ.ಯನ್ನು ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಎನ್.ಆರ್.ಚೌಕ. ಬೆಂಗಳೂರು–560002** ರವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಪಡೆದು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಡಿ.ಡಿ. ಗಳನ್ನು ಯಾವುದಾದರೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಖರೀದಿಸತಕ್ಕದ್ದು **ಹಾಗೂ ಡಿ.ಡಿ.ಯ ಹಿಂದೆ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸವನ್ನು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.** ಡಿ.ಡಿ.ಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

15. ಸಹಿ ಮಾಡದಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

16. ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಮೆರಿಟ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

17. ಅಂಚೆ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಪಾಲಿಕೆಯು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

18. ಜಾತಿ / ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು

ಮೀಸಲಾತಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಅಪೇಕ್ಷಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ದಿನಾಂಕದಂದು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ರೆವಿನ್ಯೂ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿ ಅವರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿತನವನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅರ್ಹತೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

- ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂ, ಪ್ರವರ್ಗ–1 : ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ SWD.132.SAD 97 dt:8.02.2000 ಕ್ರಮವಾಗಿ ನಮೂನೆ–1 ಹಾಗೂ 2.

ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರಬೇಕು.

19. ಯೋಜನೆ ನಿರಾಶ್ರಿತರಾದ ಕುಟುಂಬದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು :

ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ; ಸಿಆಸುಇ 71 ಸೆನೆನಿ 2001 ದಿನಾಂಕ: 24–10–2002 ರನ್ವಯ ಶೇಕಡ 5 ರಷ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಯೋಜನಾ ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಗುಂಪಿಗೆ ಮೀಸಲಿಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್‌ರವರು ನೀಡಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.

20. ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರ ಕುಟುಂಬದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು :

ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರು ಎನ್ನುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ಭಾರತ ದೇಶದ ಒಕ್ಕೂಟದ ಸಶಸ್ತ್ರ ದಳದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವಾಗ ಕೊಲ್ಲಲ್ಪಟ್ಟ ಅಥವಾ ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ಅಂಗಹೀನರಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರು ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಸಕ್ಷಮ ಮಿಲಿಟರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು. (As per rule 9-1A of Karnataka Government Services (General Recruitment) rules 1977)

21. ಅಂಗವಿಕಲ ಕುಟುಂಬದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು :

ಅಂಗವಿಕಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಎಂದರೆ,

(ಎ) (ಅ) ಕಣ್ಣಿನ ದೃಷ್ಟಿಯನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕನ್ನಡಕವನ್ನು ಹಾಕಿದಾಗ ಎರಡೂ ಕಣ್ಣಿನ ಪೈಕಿ ಉತ್ತಮವಾದ ಕಣ್ಣಿನಲ್ಲಿ 6:60 ಅಥವಾ 20:2000 (ಸ್ನೆಲನ್) ಅನ್ನು ಮೀರದಿರುವ ದೃಷ್ಠಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಇರುವ ವ್ಯಕ್ತಿ.

(ಆ) 20 ಡಿಗ್ರಿಗಳು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೂ ಕಡಿಮೆಯ ಕೋನದವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸುವ ದೃಷ್ಠಿ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಪರಿಮಿತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿ.

(ಇ) ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ದೃಷ್ಠಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡಿದ್ದವರನ್ನು ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

(ಬಿ) ಎಲ್ಲಾ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಜೋರಾಗಿ ಮಾತನಾಡುವುದು ಕೇಳಿಸುವ ಅಥವಾ ಅರ್ಥವಾಗದ ಅಥವಾ ಎರಡೂ ಕಿವಿಗಳ ಪೈಕಿ ಉತ್ತಮವಾದ ಕಿವಿಯ ಶ್ರವಣ ಶಕ್ತಿಯು 90 ಡೆಸಿಬಲ್‌ಗಳಿಗೂ ಹೆಚ್ಚು ತಗ್ಗಿರುವ (ಅತ್ಯಂತ ಕಡಿಮೆ ಶ್ರವಣ ಶಕ್ತಿಯ) ಅಥವಾ ಎರಡೂ ಕಿವಿಗಳು ಶ್ರವಣ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಜೀವನದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಶ್ರವಣೇಂದ್ರಿಯ ನಿಷ್ಕ್ರಿಯವಾಗಿದ್ದರೆ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

(ಸಿ) ಮೂಳೆಗಳು, ಮಾಂಸಖಂಡಗಳು ಮತ್ತು ಕೀಲುಗಳು ವಾಡಿಕೆಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅಡಚಣೆಯಾಗುವಂತಹ ದೈಹಿಕ ದೋಷ ಅಥವಾ ವಿಕಲತೆ ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಅರ್ಹರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

(ಡಿ) ರಾಜ್ಯದ ಸರ್ಕಾರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ವೈದ್ಯರು ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿದವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

(ಇ) ದೈಹಿಕ ಅಂಗವಿಕಲತೆ ಒಳಪಡುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮೂಳೆ ತಜ್ಞ (ಆರ್ಥೊಪೆಡಿಕ್ ಸರ್ಜನ್) ರಿಂದ ದೈಹಿಕ ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ ಮೌಲಿಕರಣವನ್ನು ಅಲ್ಮಿಕೊ ಕಾನ್‌ಪುರ್ (ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಎಚ್.ಓ. ಸ್ಟ್ಯಾಂಡರ್ಡ್) ಇದರ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾಡಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿಪಿಎಆರ್ 07 ಸೇಸ್ಥೆಅ 94 ದಿನಾಂಕ: 13–09–95 ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಕ್ಷಮ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅಂಗವಿಕಲತೆ ಪ್ರಮಾಣವು ಶೇ.40 ರಿಂದ 75 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರಬಾರದು. ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕಡೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರಬೇಕು.

22. ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು :

ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಎಂದರೆ, ಒಂದು ಹುದ್ದೆಗಾಗಿ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಥವಾ ಉನ್ನತ ಪರೀಕ್ಷೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ 1ನೇ ತರಗತಿಯಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿವರೆಗೆ ವ್ಯಾಸಂಗದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು

ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಧೃಡೀಕೃತ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದು. ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೀಸಲಾತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರುವವರು ಈ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರು.

23. ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು :

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿಪಿಎಆರ್ 71 ಎಸ್ಆರ್ಆರ್ 2001 ದಿನಾಂಕ: 24–10–2002ರಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಿದ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವಾ (ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1977ರ ನಿಯಮ (9) (1) (ಸಿ) ರ ಅನ್ವಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು 1 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ ಎನ್ನುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರ ಸಹಿ ಹಾಗೂ ಮೊಹರು ಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.

24. ಅರ್ಹತಾ ಷರತ್ತುಗಳು :

ಅ) ಭಾರತೀಯ ನಾಗರೀಕನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಆ) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಮಾನಸಿಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ದೈಹಿಕವಾಗಿ ಆರೋಗ್ಯವಂತರಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವರ ನೇಮಕಾತಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ದಕ್ಷ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಆತಂಕವನ್ನುಂಟು ಮಾಡುವ ಸಂಭವ ಇರುವ ಯಾವುದೇ ದೈಹಿಕ ನ್ಯೂನತೆಯಿಂದ ಮುಕ್ತರಾಗಿರಬೇಕು.

ಇ) ದೈಹಿಕವಾಗಿ ಅನರ್ಹರಾಗಿದ್ದಾರೆಂಬುದಾಗಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಂಡಳಿಯ ವರದಿಯ ಮೇಲೆ ಅನರ್ಹರೆಂಬುದಾಗಿ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಪೂರ್ಣ ವಿವೇಚನೆಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ವಿವೇಚನೆಯು ಯಾವುದೇ ವಿಧದಲ್ಲೂ ಈ ನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಸೀಮಿತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ನಿಗದಿತ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಯ ಜೊತೆಗೆ ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಆಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

25. ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆಯೇ ಎಂದು ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು

- ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಷಗಳ/ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ಗಳ ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿ, ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ತತ್ಸಮಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು
- ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರುವ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಸಂಚಿತ ದಾಖಲೆಯ ಉಧೃತ ಭಾಗ.
- ಸೈನಿಕ ಸೇವೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ/ಮುಕ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಬಗೆಗಿನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಮಾಜಿ ಮೀಸಲಾತಿ ಕೋರಿದ್ದಲ್ಲಿ)
- ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ (ಮೀಸಲಾತಿ ಕೋರಿದ್ದಲ್ಲಿ)
- ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಮೀಸಲಾತಿ ಕೋರಿದ್ದಲ್ಲಿ)
- ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಮೀಸಲಾತಿ ಕೋರಿದ್ದಲ್ಲಿ)
- ಅಂಗವಿಕಲ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಮೀಸಲಾತಿ ಕೋರಿದ್ದಲ್ಲಿ)
- ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ನಿರಾಶ್ರಿತರಾದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಮೀಸಲಾತಿ ಕೋರಿದ್ದಲ್ಲಿ)
- ಅನುಭವ/ತರಬೇತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು
- ವಿಧವೆಯಾದಲ್ಲಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.

ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

26. ಇತರೆ ಸೂಚನೆಗಳು:

1) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯ ಒಂದು ಪೋಟೋ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ತಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

2) ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕವು ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ರಜಾ ದಿನವಾಗಿ ಘೋಷಿಸಲ್ಪಟ್ಟರೆ ಆ ದಿನಾಂಕದ ಮಾರನೆಯ ದಿನವು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕವಾಗುವುದು.

ಆಯುಕ್ತರು

ಪಿ.ಡಿ.2 ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ.

Office of the Chief Xth Addl. Chief Metropolitan Magistrate, Mayo Hall Unit, Bangalore

Draft Notification

TO.No.196/08, Bangalore, Dated:11th November, 2008

It is hereby notified to the General Public that the following unclaimed vehicles are in the custody of Indiranagar Police, Bangalore City. Which are seized under the various C-Misc cases.

Sl. No.	C.Misc No. & P.F. No.	Type of Vehicles	Chassis No	Engine No	Registration No.
1.	C.Misc 18/08 P.F.No.03/08	Bajaj K.B. 100	030DF058217	E30DF057347	KA04J52
2.	C.Misc 18/08 P.F. No.03/08	Hero Honda Glamour	98B19F00410	97B17E00331	KA03EV2560
3.	C.Misc 18/08 P.F. No.03/08	T.V.S. Scooty		K98JM220860	KA02W9787
4.	C.Misc 18/08 P.F. No.03/08	T.V.S. XL		6M33K69791	KA03X5809
5.	C.Misc 18/08 P.F. No.03/08	T.V.S. XL	198391081	201441081	CNG3243
6.	C.Misc 18/08 P.F. No.03/08	T.V.S. Champ	942770487	947860487	CAP4592
7.	C.Misc 18/08 P.F. No.03/08	Hero Puch	-	-	KA03S1333

Any person having right to claim the above vehicles shall approach the Indiranagar Police with necessary documents within Six months from the above vehicles will be confiscated to Government.

Any claims received after the due date will not be entertained.

Xth A.C.M.M.

Mayo Hall Unit, Bangalore City.

Office of the Chief Xth Addl. Chief Metropolitan Magistrate, Mayo Hall Unit, Bangalore

Draft Notification

TO.No.197/08, Bangalore, Dated:14th November, 2008

It is hereby notified to the General Public that the following unclaimed vehicles are in the custody of Indiranagar Police, Bangalore City. Which are seized under the various C-Misc cases.

Sl. No.	C.Misc No. & P.F. No.	Type of Vehicles	Chassis No	Engine No	Registration No.
1.	C.Misc 05/08 P.F. No.01/08	Yamaha RX 100	1L1-024667	1L1-024667	CTH-1974
2.	C.Misc 05/08 P.F.No.01/08	Yamaha RX100	1 L1119585	DDDDD9585	CNZ2364
3.	C.Misc 05/08 P.F. No.01/08	Yamaha RX 100	DLF96003227	DBM96103493	KA04U5568
4.	C.Misc 05/08 P.F. No.01/08	Suzuki Shogan	8503F409775	-	-

Sl. No.	C.Misc No. & P.F. No.	Type of Vehicles	Chassis No	Engine No	Registration No.
5.	C.Misc 05/08 P.F. No.01/08	Suzuki Samurai	0182F967172	-	KL01M3279
6.	C.Misc 05/08 P.F.No.01/08	Suzuki Samurai	7708F865518	-	-
7.	C.Misc 05/08 P.F. No.01/08	Kawasaki KB100	-	31M33E04316	KA04K5682
8.	C.Misc 05/08 P.F.No.01/08	Hero Honda Splendor	03A20F29284	-	KA01U1679
9.	C.Misc 05/08 P.F.No.01/08	Hero Honda Passion	04HUSC00023	-	KA04EA3423
10.	C.Misc 05/08 P.F. No.01/08	LML Vespa	-	B0091778	KA22H1821
11.	C.Misc 05/08 P.F.No.01/08	LML Vespa	UHB092110	SELNB091376	KA02L4161
12.	C.Misc 05/08 P.F.No.01/08	LML Vespa	-	-	KA02R5805
13.	C.Misc 05/08 P.F.No.01/08	Bajaj Chetak	CH06F93K67403	06M93K69791	KA03K5805
14.	C.Misc 05/08 P.F.No.01/08	Bajaj Chetak	06FBF3721	-	KA03Y1957
15.	C.Misc 05/08 P.F.No.01/08	Kinetic Honda	-	-	KA03R3948
16.	C.Misc 05/08 P.F.No.01/08	Kinetic Honda	-	602794	KA02Q8159
17.	C.Misc 05/08 P.F.No.01/08	Kinetic Honda	-	-	KA03E2173
18.	C.Misc 05/08 P.F.No.01/08	Kinetic Honda	-	-	KA03J927
19.	C.Misc 05/08 P.F.No.01/08	TVS Champ	-	-	KA03J7450
20.	C.Misc 05/08 P.F.No.01/08	Luna	-	-	CAJ7642
21.	C.Misc 05/08 P.F.No.01/08	Hero Honda CD100	-	-	-
22.	C.Misc 05/08 P.F.No.01/08	TVS XI	-	-	CAP6802
23.	C.Misc 05/08 P.F.No.01/08	TVS XL	-	-	CAC7724

Sl. No.	C.Misc No. & P.F. No.	Type of Vehicles	Chassis No	Engine No	Registration No.
24.	C.Misc 05/08 P.F.No.01/08	Ind-suzuki	-	-	CKN8044
25.	C.Misc 05/08 P.F.No.01/08	Bajaj Cub Scooter	-	-	CAL8044
26.	C.Misc 05/08 P.F.No.01/08	Luna	-	-	-
27.	C.Misc 05/08 P.F. No.01/08	Lambreta Scooter	-	-	MES352
28.	C.Misc 05/08 P.F.No.01/08	Luna	-	-	CKD83
29.	C.Misc 05/08 P.F. No.01/08	Vijai Super Scooter	-	-	KA03K8270
30.	C.Misc 05/08 P.F.No.01/08	Yamaha RX100	-	-	-

Any person having right to claim the above vehicles shall approach the Indiranagar Police with necessary documents within Six months from the above vehicles will be confiscated to Government.

Any claims received after the due date will not be entertained.

Xth A.C.M.M.

PR-9 Mayo Hall Unit, Bangalore City.

JUDGE, FAMILY COURT, AT RAICHUR

NOTIFICATION

Dated:20th December, 2008

This Office Notification No.01/2008, Dated:29th 2008 which is to publish in Karnataka Gazette. In exercise of the powers conferred under Section 4(1) (b) of the Right to Information Act, 2005 (Criminal Act, No.22 of 2005) the detailed information related to the Dist. & Sessions Court Raichur is published as hereunder, for the information of the general public.

ANNEXURE

Judege, Family Court, Raichur (Establishment) (Non-plan)

Sl. No.	Name & Designation Sriyuths/Smt.	Service	Gross Salary	Phone No.
1.	Shantayya, Sheristedar	K.G.S.	17822-00	
2.	M. Rameshappa, F.D.A.	K.G.S.	16110-00	
3.	L. Ramakrishna, F.D.A.	K.G.S.	16010-00	
4.	Tuljaram, S.D.A.	K.G.S.	8477-00	
5.	Mukhtadir Ahmed, S.D.A.	K.G.S.	9282-00	
6.	Beena Kulkarni, Typist	K.G.S.	16100-00	
7.	A. Vani, Typist-Copyist	K.G.S.	11217-00	
8.	Susheela, Typist-Copiyist	K.G.S.	8669-00	
9.	G. Narasimhalu, Bailiff	K.G.S.	1252-00	
10.	Shambulingappa, Process Server	K.G.S.	8011-00	
11.	Laxman, Attender	K.G.S.	12149-00	
12.	Yerswamy, Attender	K.G.S.	9882-00	

Sl. No.	Name & Designation Sriyuths/Smt.	Service	Gross Salary	Phone No.
13.	D. Srinivas, Peon	K.G.S.	7274-00	
14.	Chandramma, Peon	K.G.S.	7149-00	
15.	C. Rosy, Peon	K.G.S.	6411-00	
16.	Syed Mohd, Ahmed, Peon	K.G.S.	4796-00	

Shantayya
Chief Ministerial Officer,
Family Court, Raichur.

FAMILY COURT, RACIHUR
NOTIFICATION
No.1/2007, Dated:29th December, 2008

In exercise of the powers conferred under section 4(1)(b) of the Right to information Act 2005 (Criminal Act No.22 of 2005) the detailed information relating to the Judge, Family Court, Raichur is published as hereunder for the information of general public.

i.	The particulars of its organization, functions and duties.	Organisation: Family Court, Raichur Administration of Justice. Functions & Family Court. Duties: Administration and other Administrations.
ii.	The powers and duties of its Officers and employees	Details are as at Annexure-1
iii.	The procedure followed in the decision making process, including channels of supervision and accountability.	The concerned case workers of different sections or branches especially relating to Administration will open a file on receipt of proposal in the form of submission in the concerned file or in the existing file. The Sheristedars of the concerned branch or section will scrutinize the proposal and place it before Presiding Officer. The Chief Ministerial Officer will review the proposal in the light of the existing proviso of rules, circulars and guide lines of the Hon'ble High Court, submit to the Judge, Family Court, Raichur. The District Judge, Family Court will decide the Course of action to be taken on a proposal under the delegated powers and in doubtful cases if necessary refer to the Hon'ble High Court for final decision or guidance.
iv.	The rooms set by it for the discharge of its functions.	Depending on urgency, proposal will be finalized on priority.
v.	The rules, rules regulations instructions, manuals and records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions.	Details are as at Annexure-1.
vi.	A settlement of the categories of documents that are held by it or under its control.	Cases filed and relevant registers.

vii.	The particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by the members of the public in relation to the formulation of its policy or implementation thereof.	State Public Information Officer will give information.
viii.	a statement of the boards, concils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advice and as to whether meetings of those boards councils, committed and other bodies are open to the public or the minutes of such meetings are accessible for public.	No such statutory committee. No question of giving information to the public.
ix.	a Directory of its officers and employees.	List of officers and employees is in the Judge, Family Court, Raichur Establishment. In view of frequent changes of residential address of employees the Judge Family Court, Establishments requested to note the changes.
x.	The monthly remuneration received by each of its officers and employees, including the system of compensation as provided in its requisitions.	There will be change of monthly pay of one or other officials/ officers every month in view of Annual increment/ increase of rate of D.A. Every month the concerned sheristedar/ concerned clerk of Accounts Section will prepare the pay bill after recording the same in the acqittance roll as an official copy of all employees which contain gross pay, deductions and net pay etc.
xi.	The budget allocated to each of its agency, indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and reports on disbursements made.	Allotment of the budget will be provided by the Hon'ble High Court of Karnataka under non-plan scheme whenever the Government will release fund to the head of department.
xii.	The manner of execution of subsidy programmes, including the amounts the details allocate and the details of beneficiaries of such programmes.	No such programmes.
xiii.	Particulars of recipients of concessions, permits or authorizations granted by it.	No such programmes.
xiv.	Details in respect of the information available to or held by it, reduced an electronic form.	1. The data entry of the cases filed from the date of its filing till disposal will process through manual. 2. Pay particulars of all the employees of the Judge, Family Court, Raichur. 3. Issue of certified copies by Xerox or typed copies.

xv.	The particulars of facilities available citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room if maintained for public use.	Library is accessible only to the Hon'ble Judges and staff but not for public use. Timing 9 A.M. to 7 P.M.
xvi.	The names, designations and other particulars of the Public Information Officer.	Shantayya, Chief Ministerial Officer, P.I.O. Family Court Raichur. Office: 08532 226233.
xvii.	Such other information as may be prescribed.	- NIL -

By Order of the Court,
SHANTAYYA
Chief Ministerial Officer,
Family Court, Raichur.

ANNEXURE-1

The powers and duties of the Officers and employees of Family Court, Raichur.

Sheristedars	Incharge of the whole section/ branch scrutiny of files submitted by the case workers as per the procedure prescribed.
First Division Assistant	To attend the job of case working as per duties cast on them. To prepare Decree and to attend Library. To maintain case registers. To arrange the case files according to cause list, to note the stage of cases according to Court proceedings in case of attending bench work. To prepare statements.
Second Division Assistant	Incharge of pending cases. To attend open Court/ any of the clerical work entrusted. To attend running index, final index, first and final entry. To arrange the case files according to cause list, to note the stage of cases according to Court proceedings in case of attending bench work. To prepare statements.
Typist and Typist copyist	Incharge of typing work both by Machine and computer. To do any of Ministerial work of any section.
Process Server	To attend service of summons/ Notices and any of the office work relating to Accounts Section.
Bailiff	To attend the service of warrants/ injunctions/ delivery of possessions and bills of the account section.
Attenders	To keep the chamber and open Courts clean and neat.
Peons	To attend the duties of open court and chamber. To keep the office neat and tidy. To deliver the files/ tappals to other sections. To attend watchman duty and any of the work entrusted.

ANNEXURE-II

The rules, regulations instructions, manuals and records held by it or under its control or used suits employees for discharging its functions.

a) Acts:

1) The Karnataka Court Fee and Suit valuation Act, 1958 & R-1960.
2) The Karnataka Stamp Act, 1957.
3) Civil Rules of Practice 1967.
4) Criminal Rules of Practice 1968.
5) Civil Court Act, 1964.

b) Rules.

1) Karnataka Subordinate Court (Ministerial & other) Recruitment Rules 1982.
2) KCSR 1957
3) Subordinate Court Civil and Criminal Accounts Rules, 1967.
4) Karnataka Classification, Control & Appeal Ruels 1957.
5) Karnataka Probationary Rules 1977.
6) Karnataka Civil Services (Regulation of pay, pension) Rules 1978.
7) Karnataka Medical Attendance Ruels 1963.
8) Karnataka General Recruitment Rules 1977.
9) Karnataka Civil Services (Charge of cadre of SDA & Typist) Rules 1964.
10) Karnataka Civil Services (Performance) Rules.
11) Karnataka Civil Services (Seniority) Rules 1957.
12) Karnataka Civil Services (Time Bound Advancement) Rules 1983.
13) Karnataka Civil Services (Special promotion to Senior Scale of Pay) Rules 1991.
14) Sanction of Stagnation increment Rules 1996.
15) Karnataka Civil Services (Kannada & Departmental Exam) Act, 1978.
16) Karnataka Civil Services (Kannada & Departmental Exam) R-1978.
17) Karnataka Advocate Clerk Rules 1967.
18) Karnataka Bond Writers Rules 1966.
19) Karnataka Civil Services (S.C., S.T. & Other backward classes Reservation) Rules.

c) Directions, hand book etc.

1) Karnataka Financial Code.
2) Karnataka Treasury Code.
3) Hand book on probable expenses.
4) Criminal Rules of Practice.
5) Civil Rules of Practice.
6) Civil Procedure Code.
7) Criminal Procedure Code.
8) Indian Penal Code.
9) Hand books on Administration.
10) Directions for reservation of Ex-Military personnel.
11) Directions/ GO. For reservation of SC. ST. & Other backward classes for promotion.
12) Direction/ GO for reservation of SC, ST & other backward Classes for Direct appointment.

d) List of documents of group ‘C’ & ‘D’ Officials.

1) Service Registers.
2) Annual performance report.
3) Assets and liability statement.

By Order of the Court.
SHANTAYYA
Chief Ministerial Officer,
Family Court, Raichur.

PR-6